

KLARTEXT

Chancen multiplizieren sich, wenn man sie ergreift.*
Nehmen Sie Ihre Chance wahr und schaffen Sie durch die Canon Dokumentenscanner eindeutige Vorteile:

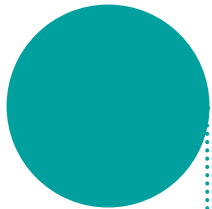
Features der Scanner

- Sicherer Stapelzug unterschiedlicher Dokumentenformate
- Optimale Bildqualität auch bei schlechten Vorlagen
- Automatische Löschung leerer Seiten
- Einfachste Bedienung und kleinste Stellfläche
- Direkter Scan von Vorder- und Rückseite
- Ultraschallsensor zur Doppelblatteinzugskontrolle

Vorteile für Sie

- Zeiteinsparung = Kosteneinsparung
- Schnelleres und effizienteres Arbeiten
- Dezentrale Erfassung, zentrale Speicherung
- Flexible Scanlösungen aus einer Hand
- Zusammenarbeit via ISIS/TWAIN mit allen gängigen Office-Lösungen

PLUSPUNKTE



60 Minuten

Ø Zeitersparnis pro Tag und Mitarbeiter bei der Suche von Dokumenten. Laut einer Studie von Vanson Bourne verbringt ein Mitarbeiter Ø 67 Minuten pro Tag mit der Suche nach Dokumenten.

100%

Einsparpotenzial bei den Kosten für die klassische Papierablage.

10x

schneller kommt man durchschnittlich bei der Dokumentensuche zum Ergebnis.

* Sunzi (chinesischer Strategie, 500 v. Chr.).

GUT ZU WISSEN ...

Fortuna ist blind.* Helfen Sie also Ihrem Glück auf die Sprünge: weitere Informationen, mehr Modelle und Videoclips finden Sie unter:

canon.de/imageformula

- ESP-Servicepacks: 36 Monate Austauschservice oder Vor-Ort-Service (Option)
- Canon Info-Hotline unter **0800 62372537****

Sie haben Fragen zur Arbeitsprozessoptimierung in Ihrem Büro oder möchten direkt mit uns in Kontakt treten? Dann besuchen Sie uns einfach auf

canon.de/oeffentliche-auftraggeber

* Cicero.
** Kostenlos aus dem dt. Festnetz,
Mobilfunk ggf. abweichend.



... DASS SIE EINEN KOMPETENTEN ANSPRECHPARTNER HABEN

Canon Deutschland GmbH
Europark Fichtenhain A10
47807 Krefeld
Tel. +49 2151 3450
Fax +49 2151 345102

canon.de

© Canon Deutschland GmbH
Stand: 2019

Gedruckt auf Canon imagePRESS



DIGITAL DURCHSTARTEN DIE SCANNER FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG

See the bigger picture

NEUE WEGE FÜR SICHERHEIT, EFFIZIENZ UND GERINGE KOSTEN

Man kann niemanden überholen, wenn man in seine Fußstapfen tritt.* Deswegen bieten wir Ihnen wirklich neue Wege für den idealen Office-Workflow.

Die Ordnung von Akten, Urkunden und Dokumenten ist die Basis für ein gutes Datenmanagement, wird aber oft vernachlässigt. Doch bietet kaum ein anderer Arbeitsbereich bei geringstem Aufwand so viel Optimierungspotenzial.

Gewohnte Arbeitsweisen, manuelle oder teilautomatisierte Prozesse bei der Datenerfassung, Ablage und die Suche nach Akten reißen riesige Löcher ins Haushaltsbudget und sind mit wachsenden Risiken verbunden.

Optimierung ist einfach und Arbeitsprozesse können mit geringstem Aufwand durch einen digitalen Dokumenten-Workflow mit Canon Dokumentenscannern dauerhaft sicherer gemacht, gestrafft und optimiert werden. Und das mit höchster Rechtssicherheit – denn alle Canon Systeme können für das ersetzende Scannen nach TR Resiscan eingesetzt werden.

Platz

Die Platzersparnis beim Arbeiten mit digitalen Dokumenten ist immens.



35%

Ø Arbeitzeiterparnis durch den Einsatz von Canon Scannern.



Alle

Mitarbeiter können gleichzeitig von überall auf ein digital gespeichertes Dokument zugreifen.

Canon unterstützt öffentliche Verwaltungen beim Wandel zum digitalen Workflow, damit sie mit weniger Kosten mehr erreichen und sich auf das Wesentliche konzentrieren können: ihre Arbeit und die Bürger.

* François Truffault.

GEHOBENE LEISTUNG IM HÖHEREN DIENST: IHRE SYSTEME

DR-C225II

Äußerst kompakter Scanner – für kabelloses Wi-Fi-Scannen über Smartphones, Tablets und PCs mit Hochgeschwindigkeit – passt auf jeden Schreibtisch.
25 Seiten/Minute
50 Bilder/Minute (Duplex)



DER
VERWALTUNGS-
SCANNER

DR-C240

Der neue Lieblingskollege: klein, schnell und robust
45 Seiten/Minute
90 Bilder/Minute (Duplex)



DR-M260

Allroundscanner: der Beste in puncto Produktivität und Zuverlässigkeit.
60 Seiten/Minute
120 Bilder/Minute (Duplex)



ScanFront 400

Leistungsstarker, schneller Netzwerkskanner – ideal für gemeinsames oder dezentrales Scannen.
45 Seiten/Minute
90 Bilder/Minute (Duplex)



DR-G2090

Das Kraftpaket für DIN-A4- und DIN-A3-Dokumente. Mit 300 Blatt fassendem ADF.
100 Seiten/Minute
200 Bilder/Minute (Duplex)



imageFORMULA

FEATURES WERDEN ZU NUTZEN

Freude an der Arbeit lässt das Werk trefflich geraten.* Die Canon Dokumentenscanner bringen Ihnen nachweislich immens viele Arbeiterleichterungen, denn sie sind speziell für die Anforderungen in öffentlichen Verwaltungen konzipiert. Das bringt die Freude an den Arbeitsplatz.

- Robuster Einzug für den Stapelscan – spart Nerven
- Hohe Scangeschwindigkeit – spart Zeit
- Austauschbare Rollensätze – sparen Geld
- Dezentrale Platzierung mehrerer Systeme – spart Wege- und Wartezeiten gegenüber einem zentralen Multifunktionssystem
- Automatische Bildverbesserung – ideale Lesbarkeit
- Hohe Funktionalität und Flexibilität (OCR deaktivierbar) – optimal für das ersetzende Scannen nach TR Resiscan



Der Gedanke macht ihn blass, wenn er fragt: Was kostet das?*

Das muss nicht so sein. Wir helfen durch echten Nutzen die Kosten klein zu halten. Das kommt allen zugute – zuallererst aber Ihrer Abteilung.

* Aristoteles. ** Wilhelm Busch.